


UMOWA DOTACJI
Nr 125/2017/D/OZ

na dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest**”, zwanego dalej "zadaniem", zawarta w dniu **10.05.2017 r.** pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Lublinie przy ul. Spokojnej 7, zwanym dalej "DOTUJĄCYM", który reprezentuje:

Prezes Zarządu – Wojciech Piekarczyk oraz
Z-ca Prezesa Zarządu – Lucjan Orgasiński,
a **Gminą Sawin** z siedzibą: 22-107 Sawin ul. Chutecka 12,
zwaną dalej "DOTOWANYM", którą reprezentuje:
Wójt Gminy – Dariusz Cwir

URZĄD GMINY SAWIN		
Wpł. dnia	10-05-2017	Ilość zał.
Nr dziennika _____		podpis 

§ 1

1. Dotujący działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519), umowy udostępnienia środków Nr **150/2015/WF/US** z dnia 14.05.2015 r. zawartej z NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pod nazwą: „*SYSTEM – Wsparcie działań ochrony Środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW Część 1 – Usuwanie wyrobów zawierających azbest na lata 2016-2017*” oraz uchwały nr ~~324~~**324/2017** Zarządu WFOŚiGW w Lublinie z dnia **10.05.2017 r.** udziela Dotowanemu na podstawie Jego wniosku z dnia 17.11.2016 r. dotacji w wysokości do kwoty **14 300 zł** (słownie: czternaście tysięcy trzysta złotych) na zadanie: „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest**”.

2. Kwota dofinansowania wynosi 100% kosztów kwalifikowanych zadania, w tym 50% kosztów kwalifikowanych ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW i 50% ze środków udostępnionych przez WFOŚiGW w Lublinie.

3. W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty następujący efekt ekologiczny/rzeczowy:

– **unieszkodliwienie ok. 37,18 Mg materiałów budowlanych zawierających azbest (wartość wstępnie szacowana).**

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1, którego planowany koszt wynosi **14 300 zł** (słownie: czternaście tysięcy trzysta złotych) i wykonać je do dnia **15.10.2017 r.** Termin zakończenia zadania określa się wg dat uwidoczonych w kartach przekazania odpadów na składowisko sporządzonych wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973).

2. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram finansowo-rzeczowy zadania przyjęty przez Dotującego w dniu 10.05.2017 r. potwierdzony podpisem osób reprezentujących Dotowanego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Dotowany zobowiązuje się do merytorycznego nadzoru nad zadaniem i terminowej jego realizacji, zgodnie z harmonogramem finansowo – rzeczowym stanowiącym załącznik do umowy.

§ 3

Dotowany zobowiązuje się do umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji przygotowanej wg odpowiedniego wzoru zawartego w „Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie” dostępnej na stronie internetowej www.wfos.lublin.pl w zakładce: Obsługa beneficjentów. Informacja pozostanie na stronie internetowej do czasu ostatecznego rozliczenia niniejszej umowy.



§ 4

1. Dotowany oświadcza, że zadanie jest zlokalizowane na terenie jednostki samorządu terytorialnego, w której została przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.
2. Dotowany oświadcza, że zadanie jest zlokalizowane na terenie jednostki samorządu terytorialnego posiadającej program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest i jest z nim zgodne.
3. Dotowany oświadcza, że nie spoczywają na nim zobowiązania na rzecz właściwych organów lub podmiotów lub cywilno-prawne w stosunku do NFOŚiGW i do WFOŚiGW w Lublinie.
4. Dotowany oświadcza, że wybrany wykonawca/wykonawcy prac objętych niniejszą umową posiada/ją uprawnienia do prac z materiałami zawierającymi azbest oraz do transportu materiałów zawierających azbest.
5. Dotowany oświadcza, że harmonogram rzeczowo-finansowy obejmuje prace, które nie są i nie będą finansowane z innego źródła.
6. Dotowany wyraża zgodę na przekazywanie przez NFOŚiGW i WFOŚiGW w Lublinie informacji dla środków masowego przekazu oraz innych zainteresowanych o warunkach na jakich udzielone zostało dofinansowanie ze środków NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Lublinie, w tym o rodzaju i wysokości planowanego i uzyskanego efektu ekologicznego i rzeczowego przedsięwzięć.
7. Dotowany, jako udzielający pomocy ostatecznemu odbiorcy korzyści, zobowiązuje się zapewnić zgodność pomocy publicznej z zasadami jej udzielania.

§ 5

1. Dotowany zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania złożyć Dotującemu następujące dokumenty:
 - 1) oryginały faktur do wglądu, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzone do wypłaty i inne dokumenty finansowe celem oznaczenia ich, że zadanie w tej części zostało sfinansowane ze środków WFOŚiGW w Lublinie,
 - 2) oświadczenie, czy w przedstawionym rozliczeniu podatek VAT jest kosztem dla Dotowanego,
 - 3) końcowe rozliczenie kosztów dotyczące całości zadania, tj. zbiorcze zestawienie faktur podpisane przez Dotowanego sporządzone wg wzoru znajdującego się na stronie www.wfos.lublin.pl /obsługa beneficjenta/ wzory dokumentów do pobrania dla kontrahentów,
 - 4) karty przekazania odpadów na składowisko sporządzone wg rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014 poz. 1973) - w formie kserokopii poświadczonych przez Dotowanego „za zgodność z oryginałem”,
 - 5) zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadów na składowisko sporządzone wg wzoru znajdującego się na stronie www.wfos.lublin.pl /obsługa beneficjenta/ wzory dokumentów do pobrania dla kontrahentów, które należy **przekazać również w formie elektronicznej na adres specjalisty prowadzącego umowę: jacek.mazurek@wfos.lublin.pl**
 - 6) sprawozdanie z realizacji zadania z wykazem posesji, z których usunięto odpady zawierające azbest i informacją o ilości unieszkodliwionych odpadów z poszczególnych posesji sporządzone wg wzoru znajdującego się na stronie www.wfos.lublin.pl /obsługa beneficjenta/ wzory dokumentów do pobrania dla kontrahentów, które należy **przekazać również w formie elektronicznej na adres specjalisty prowadzącego umowę: jacek.mazurek@wfos.lublin.pl**
2. Przekazanie środków nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia przez Dotowanego dokumentów wymienionych w ust.1.
3. Kwota dotacji przekazana będzie do dnia **12.11.2017 r.** na rachunek wskazany przez Dotowanego w **Banku PEKAO S. A. nr 65 1240 5497 1111 0010 6829 8758.**

4. W rozliczeniu będą uwzględnione tylko koszty uzasadnione, tj. bez pozycji „VAT naliczony”, jeżeli podatek ten nie jest kosztem u Dotowanego, bez odsetek za opóźnienie i kar oraz bez zysku Dotowanego.

5. Dotujący pokrywa koszty poniesione i udokumentowane przez Dotowanego po dacie podjęcia przez Zarząd uchwały nr ~~327~~../2017 z dnia 10.05.2017 r. o przyznaniu dotacji, wymienionej w § 1 ust. 1 umowy.

6. Jeżeli w wyniku przedłożonego przez Dotowanego rozliczenia okaże się, że kwota dotacji wymieniona w § 1 ust.1 przekracza 100% kosztów zadania, Dotujący przekaże Dotowanemu kwotę dotacji do wysokości nie przekraczającej udokumentowanych kosztów zadania.

7. Rozliczanie dotacji i wypłata kwoty może być przez Dotującego uzależniona od terminowej realizacji zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2.

8. W razie nieterminowej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać rozliczanie przedłożonych dokumentów finansowych, zawiadamiając o tym Dotowanego na piśmie. Skutki wstrzymanej wypłaty z podanych przyczyn obciążają Dotowanego.

9. Jeśli Dotowany nie przedłoży dokumentów wymienionych w ust. 1 w ciągu 30 dni od upływu terminu przekazania kwoty lub raty dotacji, Dotujący może wypowiedzieć umowę z zastosowaniem § 6 ust. 2 i 3.

§ 6

1. Umowa dotacji może być przez Dotującego rozwiązana w razie niezachowania warunków umowy z jednoczesnym żądaniem natychmiastowego zwrotu kwot wypłaconych, a w szczególności w przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 umowy,
- 2) gdy Dotowany lub osoba działająca w jego imieniu, nie przystąpił w terminie określonym w § 2 lub odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona,
- 3) gdy Dotowany nie realizuje zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 4) niezakończenia zadania w terminie lub braku zaplanowanych efektów zgodnych z § 1 umowy i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 5) jeśli Dotowany nie wykonuje obowiązków określonych w § 2 ust. 3 i § 7, a w szczególności nie udostępnia dokumentów, odmawia udzielania wyjaśnień i uniemożliwia dokonywanie oględzin osobom przeprowadzającym kontrolę z upoważnienia Dotującego.

2. W przypadku wymienionym w ust. 1 Dotujący poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

3. W razie wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z karą umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.

4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 nastąpi na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w BGK O/ Lublin nr konta 71 1130 1206 0028 9006 6320 0001.

§ 7

Dotujący oraz NFOŚiGW mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu oraz NFOŚiGW wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji w każdej jego fazie.

§ 8

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu. Stosowny wniosek w tej sprawie

powinien być złożony przed upływem terminu zakończenia zadania określonego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 9

Umowa dotacji wygasa po całkowitym wykonaniu zadania potwierdzonym akceptacją przez Dotującego dokumentów wymienionych w § 5.

§ 10

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a ponadto niżej wymienione przepisy nw. aktów:

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3 poz. 20 ze zm.),
- c) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.),
- d) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
- e) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1),
- f) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352/9),
- g) rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 ze zm.),
- h) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31).

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Lublinie.

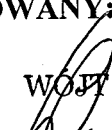
§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

DOTOWANY:


mgr Dariusz Ćwir

GMINA SAWIN
22-107 Sawin
woj. lubelskie, pow. chełmski
Reg. 110198020, NIP 563-21-60-516

DOTUJĄCY:

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W LUBLINIE**

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

mgr Lucjan Orgasiński

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Wojciech Piękarczyk

Zal. nr 1

Harmonogram finansowo-rzeczowy dla zadania pn: Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sawin.

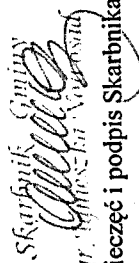
Lp.	Opis zadania	Zakres rzeczowy		Koszt ogółem zł	Termin Wykonania dzień, miesiąc, rok	Źródła finansowania	
		jednostki miary	ilość liczba			NFOŚ i GW	WFOŚ i GW
1	Demontaż, usunięcie i utylizacja azbestu z nieruchomości należących do osób fizycznych .	Mg	37,180	14300	15.10.2017r.	7150	7150
	Razem	X	X	14300	15.10.2017r.	7150	7150

Uwaga:

- W harmonogramie należy wyodrębnić dane dotyczące usuwania azbestu z nieruchomości należących do osób fizycznych i z obiektów własnych jednostki samorządu terytorialnego.
- Graniczny termin zakończenia zadania - 15 października 2017.

Data: 25.04.2017 r.

Pieczęć i podpis Starosty/Prezydenta /Burmistrza/Wójta

Skarbnik Gminy
mgr. 
Pieczęć i podpis Skarbnika

Wójt
mgr. Dariusz Ćwir

Z-CA PRZESYŁANIE
mgr. Lucja Orgasiński

GMINA SAWIN
22-107 Sawin
woj. lubelskie, pow. chełmski
Reg. 110198020, NIP 563-21-60-516

